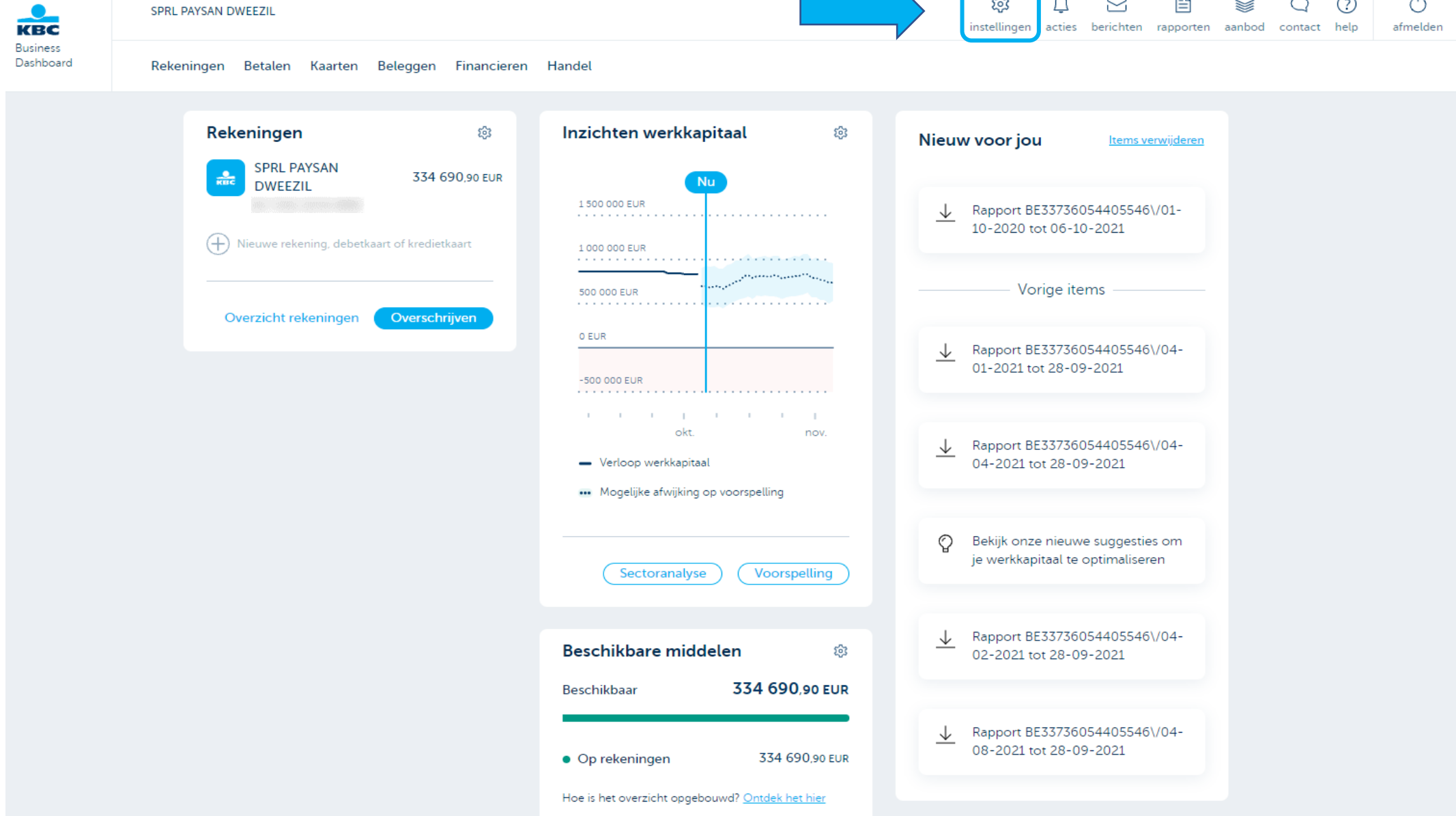


Stappenplan

Hoe kan je een gebruiker toevoegen op je Business Dashboard?

Stap 1: Klik op 'Instellingen'



The screenshot shows the KBC Business Dashboard for 'SPRL PAYSAN DWEEZIL'. A large blue arrow points to the 'instellingen' (settings) icon in the top navigation bar. The dashboard is divided into several sections:

- Rekeningen** (Accounts): Shows the account 'SPRL PAYSAN DWEEZIL' with a balance of 334 690,90 EUR. It includes a button to add a new account and buttons for 'Overzicht rekeningen' and 'Overschrijven'.
- Inzichten werkkapitaal** (Working Capital Insights): A line chart showing the 'Verloop werkkapitaal' (Working Capital Flow) and 'Mogelijke afwijking op voorspelling' (Possible deviation from forecast) from October to November. The chart includes a 'Nu' (Now) marker and buttons for 'Sectoranalyse' and 'Voorspelling'.
- Beschikbare middelen** (Available Funds): Shows the available funds of 334 690,90 EUR, broken down by 'Op rekeningen' (On accounts).
- Nieuw voor jou** (New for you): A list of reports and suggestions, including 'Rapport BE33736054405546\01-10-2020 tot 06-10-2021' and 'Bekijk onze nieuwe suggesties om je werkkapitaal te optimaliseren'.

Stap 2: Klik op de tegel 'Gebruikers'

The screenshot displays the KBC Business Dashboard interface. At the top left is the KBC logo and 'Business Dashboard'. The main header shows 'SPRL PAYSAN DWEEZIL' and a navigation bar with 'Rekeningen', 'Betalen', 'Kaarten', 'Beleggen', 'Financieren', and 'Handel'. A top utility bar contains icons for 'instellingen', 'acties', 'berichten', 'rapporten', 'aanbod', 'contact', 'help', and 'afmelden'. The main content area is divided into 'Persoonlijke instellingen' (Personal settings) and 'Bedrijfsinstellingen' (Business settings). Under 'Persoonlijke instellingen', there is a 'Je profiel' (Your profile) section with a 'Cookies' link. The 'Bedrijfsinstellingen' section contains a grid of tiles: 'Vennootschappen' (Partnerships), 'Gebruikers' (Users), 'Toepassingen' (Applications), 'Volmachten' (Powers of attorney), 'Rekeningen & Kaarten' (Accounts & Cards), 'Attesten' (Certificates), 'Communicatie' (Communication), and 'Dataconnecties' (Data connections). The 'Gebruikers' tile is highlighted with a blue border and a blue arrow points to it from the 'Beheer' (Manage) option in the 'Vennootschappen' tile. The 'Gebruikers' tile lists 'Beheer gebruikers' (Manage users) and 'Nieuwe gebruikers' (New users).

KBC
Business
Dashboard

SPRL PAYSAN DWEEZIL

instellingen acties berichten rapporten aanbod contact help afmelden

Rekeningen Betalen Kaarten Beleggen Financieren Handel

Persoonlijke instellingen

[Hoe werkt het Business Dashboard?](#)

Je profiel

- Cookies

Bedrijfsinstellingen

Vennootschappen

- Vennootschappen
- Beheer
- Digitale ondertekenaars
- Fiatteerders

Gebruikers

- Beheer gebruikers
- Nieuwe gebruikers

Toepassingen

- In gebruik
- Toe te voegen

Volmachten

- Volmachten

Rekeningen & Kaarten

- KBC-Rekeningen
- Gebruik door derde partijen

Attesten

- Attesten
- Online aanvragen

Communicatie

- Klantgegevens
- Documenten
- Meldingen

Dataconnecties

- Data importeren
- Data exporteren

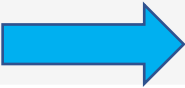
Stap 3: Klik op 'Nieuwe gebruiker'

SPRL PAYSAN DWEEZIL

instellingenactiesberichtenrapportenaanbodcontacthelpafmelden

RekeningenBetalenKaartenBeleggenFinancierenHandel

Gebruikers

[Nieuwe gebruiker >](#)

Gebruiker	In gebruik	Aanmeldmethode
ANKARLIN CêLêSTE	• KBC-Online for Business (Rekeningen, Betalen, Kaarten, Financieren, Volmachten online beheren)	KBC-eBusiness-Kaart >
EMANGIONE OLLE	• KBC-Online for Business (Rekeningen, Betalen, Kaarten)	KBC-eBusiness-Kaart >

Stap 4: Selecteer '**Nieuwe gebruiker toevoegen**' om een onbekende gebruiker toe te voegen en klik op '**Volgende**'

The screenshot shows the KBC Business Dashboard interface. At the top, the KBC logo and 'Business Dashboard' are on the left. The main header contains 'SPRL PAYSAN DWEEZIL' and a series of icons for 'instellingen', 'acties', 'berichten', 'rapporten', 'aanbod', 'contact', 'help', and 'afmelden'. Below the header is a navigation bar with links: 'Rekeningen', 'Betalen', 'Kaarten', 'Beleggen', 'Financieren', and 'Handel'.

The main content area has a heading 'Kies een gekende persoon of voeg een nieuwe toe.' followed by a search input field labeled 'Wie wil je toevoegen?'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Nieuwe gebruiker toevoegen', 'MATLICKS MILLA', and 'TER VEATCH VIARA'. A blue box highlights the search input and the dropdown menu.

To the right of the search input is a sidebar titled 'Beheer gebruikers' with the subtext 'Nieuwe gebruiker aanmaken'. It contains a vertical list of steps: 1. Persoon (highlighted), 2. Gegevens, 3. Toepassingen, and 4. Beveiliging.

At the bottom center, a large blue arrow points to a blue button labeled 'Volgende'.

Stap 5: Vul de benodigde informatie in om een gebruiker toe te voegen en klik op 'Volgende'



SPRL PAYSAN DWEEZIL

instellingen

acties

berichten

rapporten

aanbod

contact

help

afmelden

RekeningenBetalenKaartenBeleggenFinancierenHandel

Gegevens invullen

Om een KBC-klant toe te voegen gebruik je zijn klantnummer. Die staat op zijn bankkaart. Voor andere personen gebruik je de geboortedatum.

Is deze persoon klant van KBC?

☒ Ja ☐ Nee

	Klantnummer	
	Voornaam	Voornaam
	Naam	Naam

Volgende

Gegevens invullen

Om een KBC-klant toe te voegen gebruik je zijn klantnummer. Die staat op zijn bankkaart. Voor andere personen gebruik je de geboortedatum.

Is deze persoon klant van KBC?

☐ Ja ☒ Nee

	Titel	☐ Meneer ☐ Mevrouw
	Voornaam	Voornaam
	Naam	Naam
	E-mailadres	E-mailadres
	Geboortedatum	DD-MM-JJJJ 
	Taalkeuze	Taalkeuze 

Volgende

Beheer gebruikers

Nieuwe gebruiker aanmaken

1 Persoon

2 Gegevens

3 Toepassingen

4 Beveiliging

Stap 6: Kies de toepassingen die je wilt activeren voor de nieuwe gebruiker en klik op **'Volgende'**

The screenshot shows the KBC Business Dashboard interface. At the top, the user is identified as 'SPRL PAYSAN DWEEZIL'. The navigation bar includes links for 'instellingen', 'acties', 'berichten', 'rapporten', 'aanbod', 'contact', 'help', and 'afmelden'. Below this, a secondary navigation bar lists 'Rekeningen', 'Betalen', 'Kaarten', 'Beleggen', 'Financieren', and 'Handel'. The main content area is titled 'Kies de toepassingen voor SARAH CARTUR.' and contains a list of applications with toggle switches: 'KBC-Online for Business' (on), 'Isabel/Online for Business' (on), 'Reach' (on), and 'Go&Deal' (off). A blue box highlights the first three applications. To the right, a sidebar titled 'Beheer gebruikers' shows a progress list: '1 Persoon', '2 Gegevens', '3 Toepassingen' (highlighted), 'Beheerder', and '4 Beveiliging'. A large blue arrow points from the 'Volgende' button to the 'Toepassingen' step in the sidebar.

Kies de toepassingen voor SARAH CARTUR.

Applicatie	Status
KBC-Online for Business	Actief
Isabel/Online for Business ?	Actief
Reach	Actief
Go&Deal	Uitgeschakeld

Volgende

Beheer gebruikers
Nieuwe gebruiker aanmaken

- 1 Persoon
- 2 Gegevens
- 3 Toepassingen
- Beheerder
- 4 Beveiliging

Stap 7: Optioneel kan je deze nieuwe gebruiker toevoegen als beheerder voor je applicaties

SPRL PAYSAN DWEEZIL

instellingen acties berichten rapporten aanbod contact help afmelden

Rekeningen Betalen Kaarten Beleggen Financieren Handel

Voeg een beheerdersrol toe

Voor volgende toepassingen hebben we gemerkt dat er nog geen beheerder aangesteld is. Je kan er hier voor kiezen om SARAH CARTUR als beheerder toe te voegen indien je dat wenst. Je kan deze stap ook overslaan.

☐ KBC-Online for Business

☐ Isabel/Online for Business

☐ Go&Deal

Volgende

Beheer gebruikers

Nieuwe gebruiker aanmaken

- 1 Persoon
- 2 Gegevens
- 3 Toepassingen
- Beheerder**
- 4 Beveiliging

Stap 8: Voor Isabel/Online for Business kies je welke functies de gebruiker nodig heeft. Klik daarna op **'Volgende'**



SPRL PAYSAN DWEEZIL



RekeningenBetalenKaartenBeleggenFinancierenHandel

Kies waarvoor SARAH CARTUR Isabel/Online for Business zal gebruiken

 Isabel/Online for Business

Betalen	☐	Kaarten	☒
Rekeningen	☐	Financieren	☒
Beleggen	☒	Verzekeren	☐

 Je kunt SARAH CARTUR ook toegang geven om volmachten online te beheren.

Volmachten online beheren☐

Volgende

 Beheer gebruikers
Nieuwe gebruiker aanmaken

1 Persoon

2 Gegevens

3 Toepassingen

Beheerder

Activatie

4 Beveiliging

Stap 9: Kies de beveiliging voor de nieuwe gebruiker

Indien je de Isabel-toepassing activeerde voor de nieuwe gebruiker, moet je een Isabel-kaart kiezen als beveiliging



SPRL PAYSAN DWEEZIL

 instellingen  acties  berichten  rapporten  aanbod  contact  help  afmelden

Rekeningen Betalen Kaarten Beleggen Financieren Handel

Kies de beveiliging

Kies de beveiliging

☐ Nieuwe Isabel-kaart

☒ Bestaande Isabel-kaart

☐ KBC-eBusiness kaart

☒ KBC Sign

Geef het User-ID in

5 - ##### - ### - ##

 **Beheer gebruikers**
Nieuwe gebruiker aanmaken

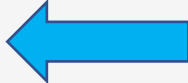
1 Persoon

2 Gegevens

3 Toepassingen

4 Beveiliging

Volgende



Stap 10: Klik op '**Bevestigen**' nadat je het overzicht hebt nagekeken

KBC
Business
Dashboard

SPRL PAYSAN DWEEZIL

instellingen acties berichten rapporten aanbod contact help afmelden

Rekeningen Betalen Kaarten Beleggen Financieren Handel

Overzicht aanvraag nieuwe gebruiker

 **SARAH CARTUR**
Nieuwe gebruiker Business Dashboard

Alle toepassingen KBC-Online for Business Reach	Beveiliging KBC Sign
--	--------------------------------

Bevestigen

Stap 11: Je krijgt een overzicht van de stappen die de nieuwe gebruiker zal moeten doorlopen. De nieuwe gebruiker ontvangt een mail met de stappen

De mail wordt enkel 7 dagen behouden om veiligheidsredenen

De volgende stappen kan je raadplegen in het stappenplan 'Nieuwe gebruiker – gegevens toevoegen'

SPRL PAYSAN DWEEZIL

instellingen acties berichten rapporten aanbod contact help afmelden

Rekeningen Betalen Kaarten Beleggen Financieren Handel

Aanvraag goed ontvangen

Jouw taak zit erop!

Jouw deel van de aanvraag is in orde. Nu moet SARAH CARTUR nog enkele zaken uitvoeren.

Volgende stappen voor SARAH CARTUR.

01

SARAH ontvangt een email met instructies.

02

SARAH identificeert zich met itsme of vult zelf de gegevens in.

03

SARAH ontvangt de gekozen beveiliging. Daarmee kan SARAH zich aanmelden in het KBC Business Dashboard.

Naar Business Dashboard