

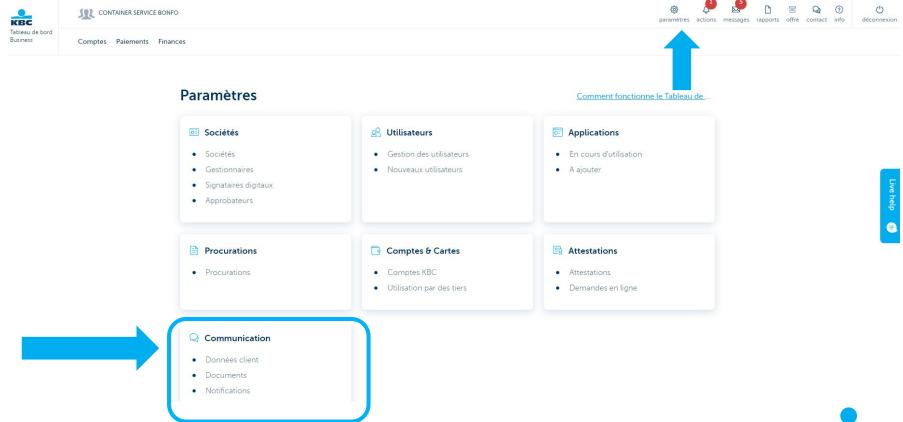
## Procédure

Comment choisir un format différent pour mes factures?



Étape 1 : Cliquez sur '**Paramètres**' dans la barre de menu en haut du Tableau de bord Business Étape 2 : Cliquez sur la tuile '**Communication**'.

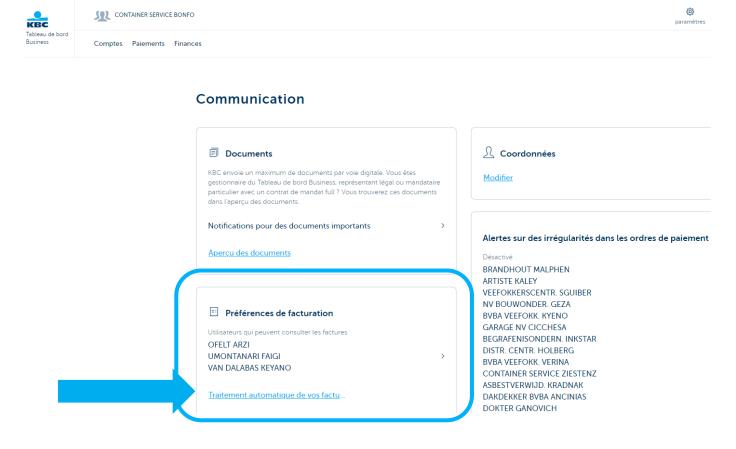






## Étape 3 : Cliquez sur le lien "Traitement automatique de vos factures" en bas de la tuile "Préférences de facturation".

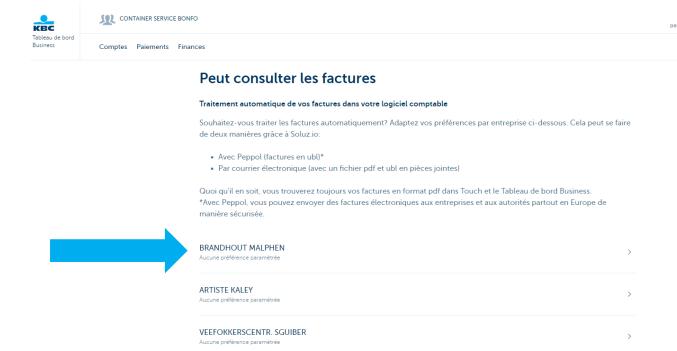






## Étape 4 : Sélectionnez l'entreprise







## Étape 5 : Indiquez le format souhaité et confirmez.



