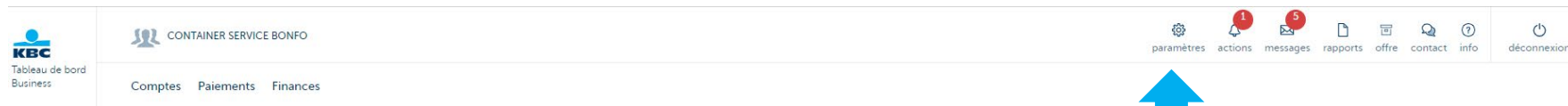




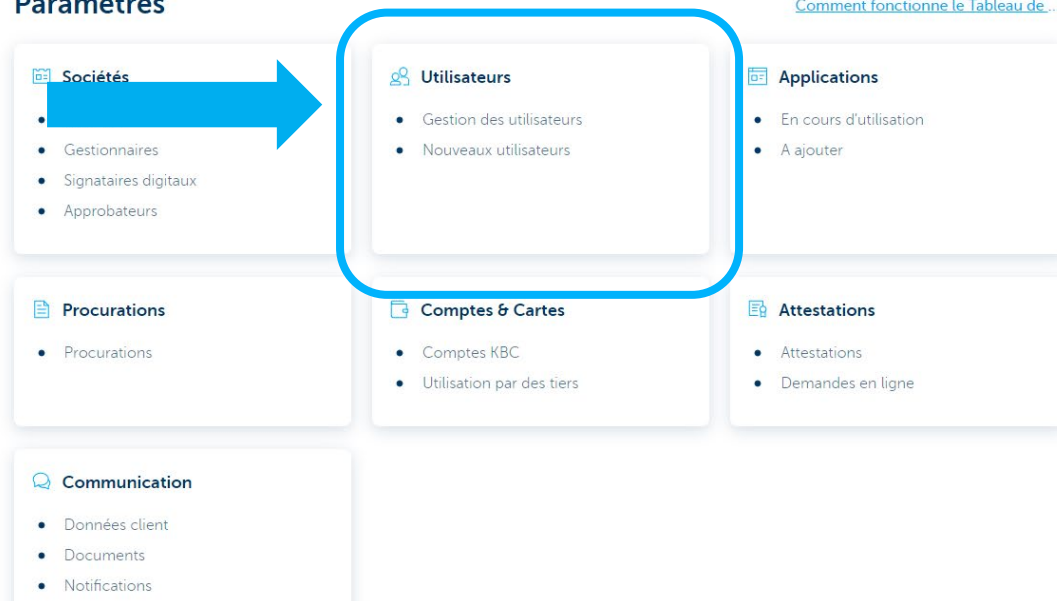
Procédure

Comment puis-je, en tant qu'administrateur, autoriser un utilisateur à consulter les factures?

Etape 1 : Cliquez sur '**Paramètres**' dans la barre de menu en haut du Tableau de bord Business.
Etape 2 : Cliquez sur la tuile '**Utilisateurs**'.



Paramètres



Etape 3: Sélectionnez l'utilisateur souhaité



Tableau de bord
Business



CONTAINER SERVICE BONFO

Comptes Paiements Finances



paramètres



actions



messages



rapports



offre



contact



info



déconnexion

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Utilisateur	En cours d'utilisation	Mode de connexion
OFELT ARZI	KBC-Online for Business (Comptes, Paiements, Finances, Gérer les procurations en ligne)	KBC Sign >
UMONTANARI FAIGI	KBC-Online for Business (Comptes, Paiements, Finances, Gérer les procurations en ligne)	KBC Sign >
VAN DALABAS KEYANO	KBC-Online for Business (Comptes, Paiements, Cartes, Finances)	carte eBusiness KBC >



Étape 4 : Déplacez le curseur sur "Peut consulter les factures".



CONTAINER SERVICE BONFO

Comptes Paiements Finances

VAN DALABAS KEYANO [Supprimer](#)

Gestionnaire

Cet utilisateur n'est pas un gestionnaire.

[Modifier](#)

Connexion au Tableau de bord Business

Se connecter avec
carte eBusiness KBC



[Résoudre les problèmes de connexion](#)

Documents

Par défaut, seuls le représentant légal, le mandataire particulier avec un contrat de mandat full et le gestionnaire du Tableau de bord Business peuvent consulter des documents.

Souhaitez-vous autoriser cet utilisateur à consulter les documents ci-dessous? Donnez votre autorisation ci-dessous.

Peut consulter les factures



Recevoir des états de dépenses
Non



KBC-Online for Business



Actif
Comptes
Paiements
Cartes
Finances



Inactif
Investissements
Assurances
Employee benefits

Gérer les procurations en ligne

