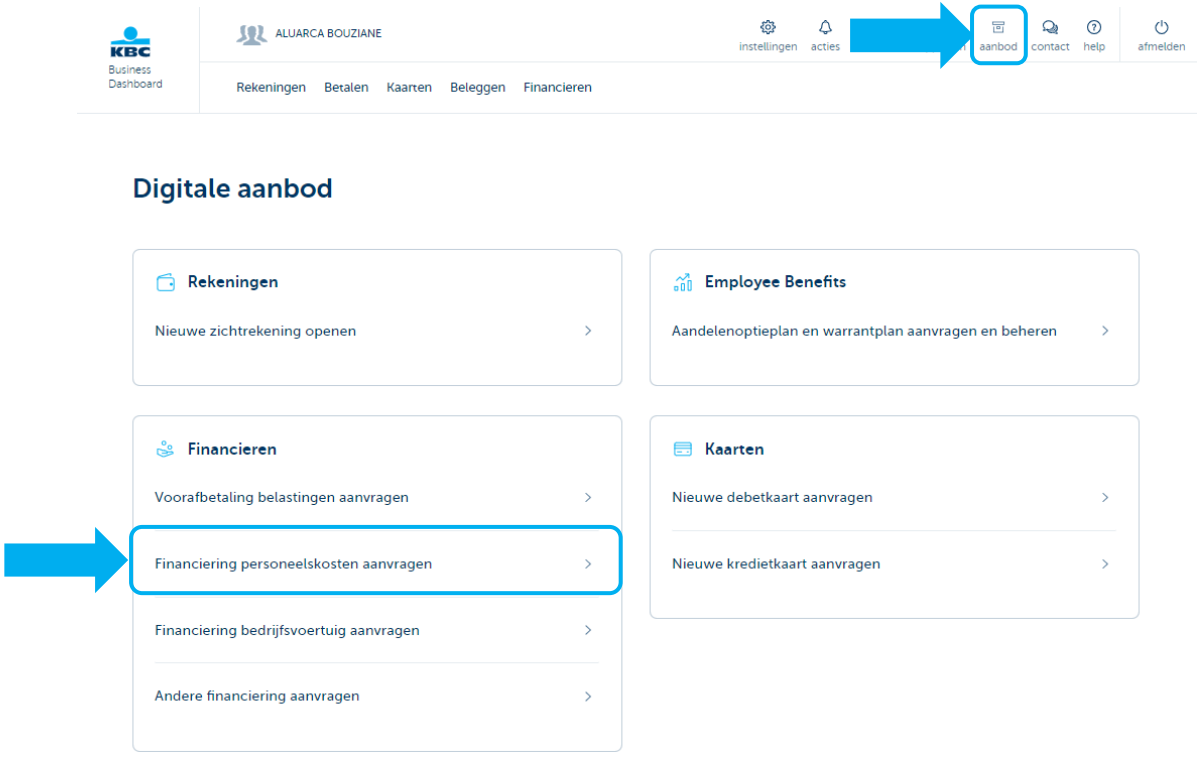
Stappenplan

KBC Business Dashboard: Vakantiegeld of Eindejaarspremie financieren

Stap 1: Klik op “**Aanbod**” en vervolgens op “**Financiering personeelskosten aanvragen**”



Stap 2: Neem de productkenmerken door en klik op “**Volgende**”



Stap 3: Kies voor welke vennootschap je wil lenen. Bestaande combinaties van kredietnemers kan je terugvinden onder de knop “**meerdere vennootschappen**”.



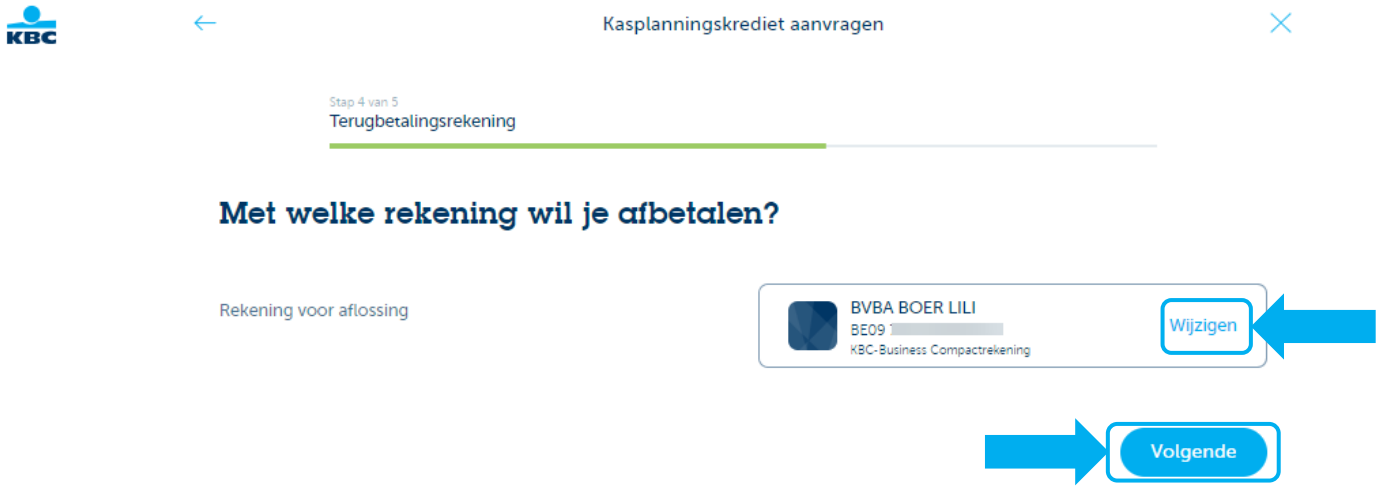
Stap 4: Vul de gegevens van je financieringsaanvraag in.



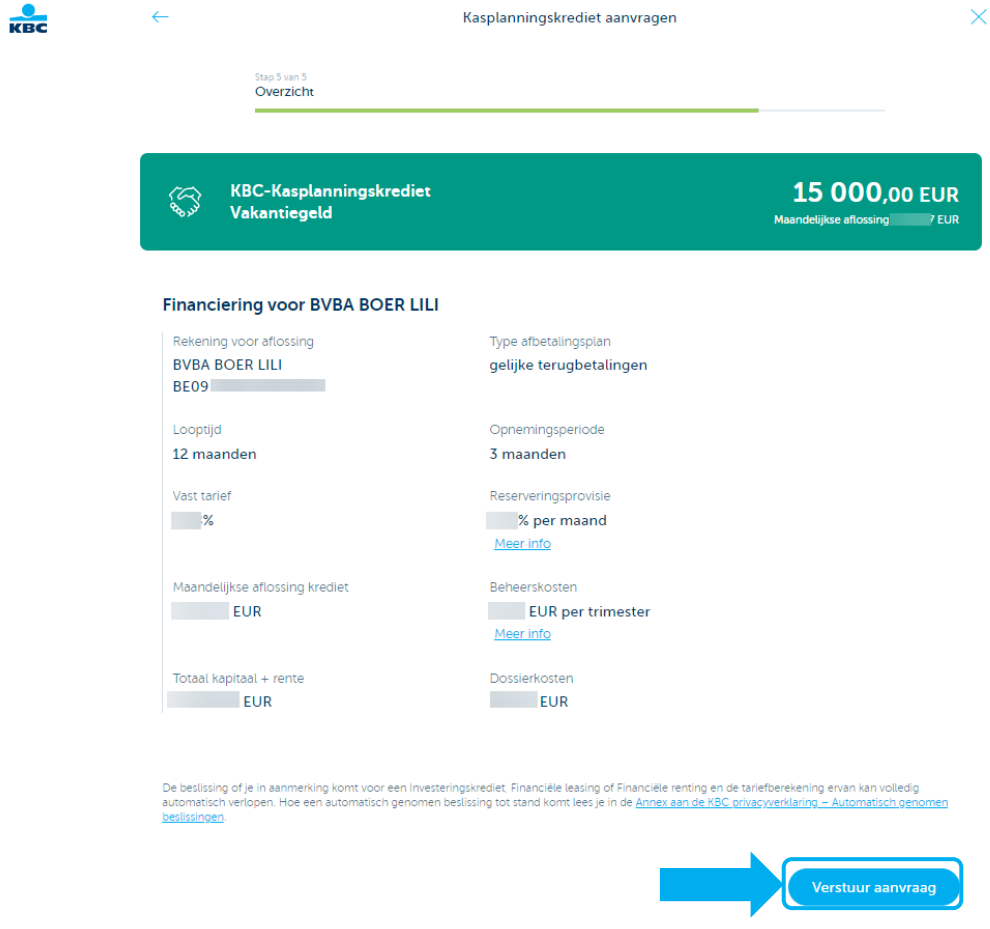
Stap 5: Duid aan of je een overlijdensverzekering wenst en klik op ‘**Volgende**’. (Enkel van toepassing voor financieringsvragen tot 100.000 EUR)



Stap 6: Selecteer de rekening waarmee je wenst af te betalen en klik op ‘**Volgende**’.

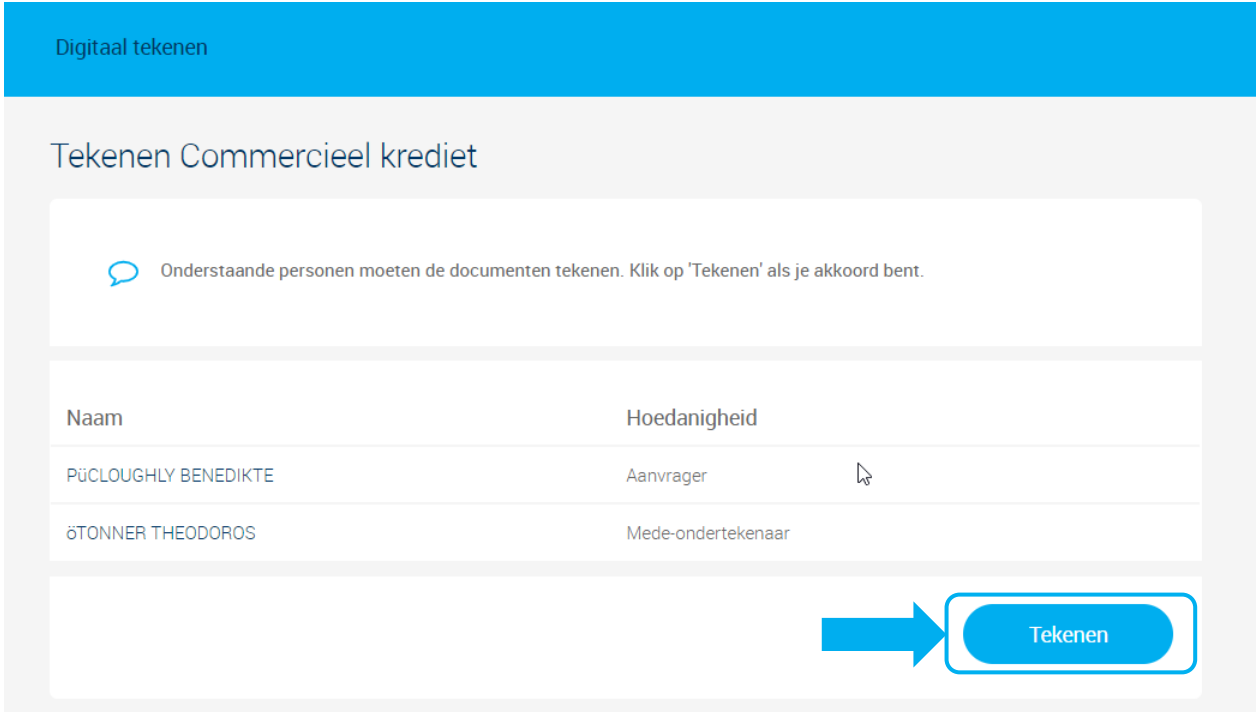


Stap 7: Je ontvangt een persoonlijk tarief. Klik op “**Verstuur aanvraag**” om je kredietaanvraag af te ronden.

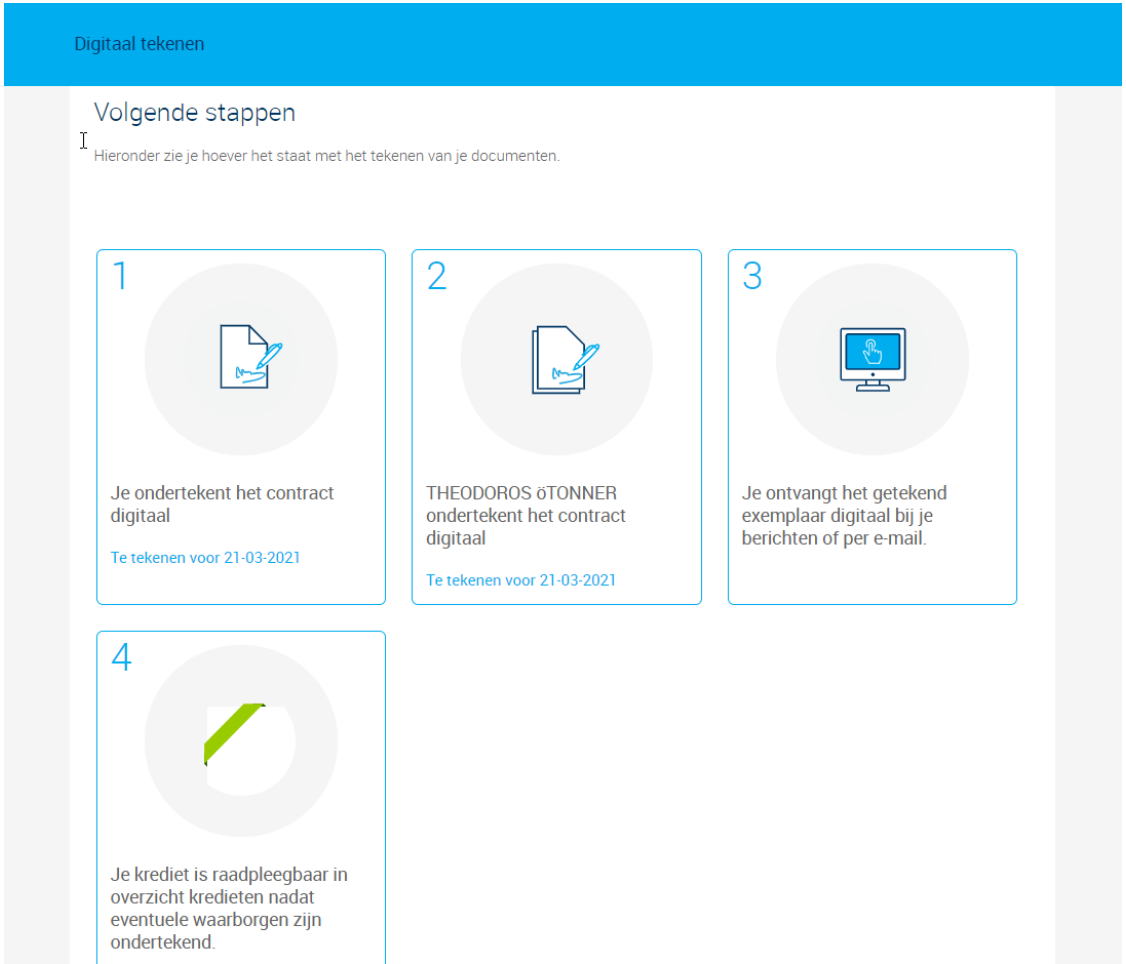


Stap 8:
Wordt je aanvraag **meteen goedgekeurd**? Selecteer dan de personen die het document zullen tekenen en klik op '**Tekenen**'.

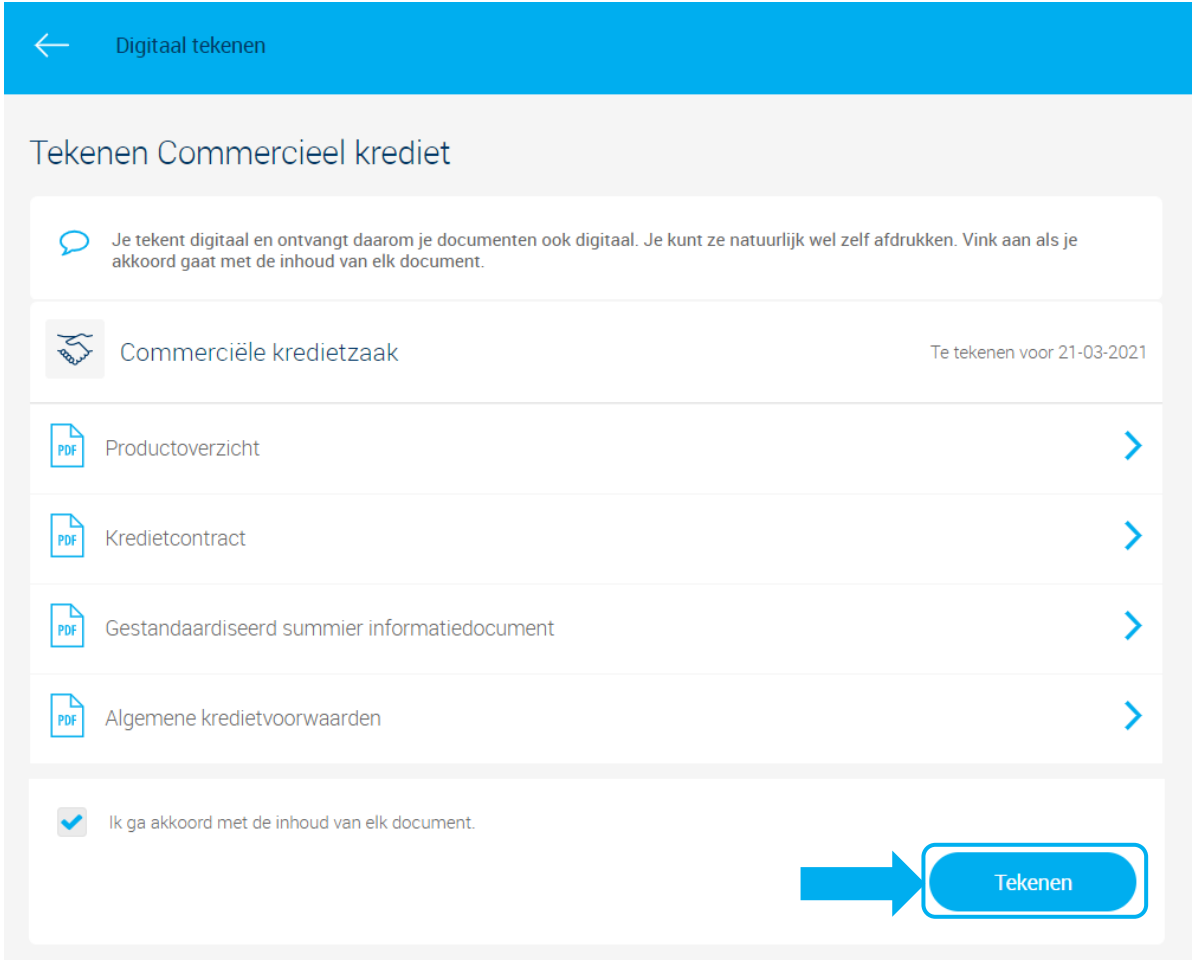
Wordt je aanvraag **niet meteen goedgekeurd**? Dan mag je binnen enkele dagen een antwoord van ons verwachten.



Stap 9: Bekijk de volgende stappen en klik op ‘**Volgende**’.



Stap 10: Vink aan dat je akkoord gaat met de inhoud van elk document, en klik daarna op **'Tekenen'**.



Stap 11: De wettelijke vertegenwoordiger kan de aanvraag ondertekenen via zijn Business Dashboard of via de app KBC Business.

